

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนปฏิบัติการปฏิบัติ

การบริหารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. โครงการที่มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พิจารณาแล้วให้ดำเนินการตามกิจกรรมหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากเมื่อดำเนินการไปแล้วเกิดปัญหาหรืออุปสรรคไม่สามารถดำเนินการตามกิจกรรมหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้เสนอขออนุมัติปรับกิจกรรมหรือเป้าหมายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 (ผ่านกลุ่มนโยบายและแผน) ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อ 1 ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกรณัน อาทิเช่น

2.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549

2.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 ให้ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561

3. หากดำเนินการบริหารโครงการจนสิ้นสุดโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณคงเหลือ หรือไม่มี การดำเนินงานโครงการ ให้นำงบประมาณคงเหลือนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2561 บริหารงบประมาณ

4. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบ และให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานความก้าวหน้าของโครงการและรายงานการสิ้นสุดโครงการ (เฉพาะโครงการที่สิ้นสุดโครงการแล้ว) ภายใน 5 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาส โดยกลุ่มนโยบายและแผนจะเป็นผู้ประสานงานในการรายงาน ซึ่งมีรายละเอียดในการรายงาน ดังต่อไปนี้

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ

แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

โครงการ.....

ไตรมาส 1 ไตรมาส 2 ไตรมาส 3 ไตรมาส 4

ลักษณะโครงการ งบตามแผนปฏิบัติการ สพป.ปทุมธานี เขต 2 งบที่ สพฐ. จัดสรรให้ตามนโยบาย สพฐ. งบอื่น ๆ (อื่น).....

ผู้รับผิดชอบ.....กลุ่ม.....

สิ้นสุดโครงการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. สอดคล้องยุทธศาสตร์ ศรทที่

| กิจกรรมที่ดำเนินงาน | ปัญหาและอุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------|-----------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณ..... บาท

เบิกจ่ายหรือก่องหนผู้ผูกพัน..... บาท

งบประมาณคงเหลือ..... บาท

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประสานงานโครงการ

คำชี้แจงแบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ไตรมาส ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน ตามไตรมาสที่รายงาน

ไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม)

ไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม ถึง มีนาคม)

ไตรมาส ๓ (เดือนเมษายน ถึง มิถุนายน)

ไตรมาส ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน)

๒. ลักษณะโครงการ ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ใน ตามลักษณะโครงการ

โครงการงบบตามแผนปฏิบัติการ สพป.ปทุมธานี เขต ๒ หมายถึง โครงการในแผนปฏิบัติการ สพป.ปทุมธานี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ได้รับงบประมาณสำหรับบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

โครงการงบบที่ สพฐ. จัดสรรให้ตามนโยบาย สพฐ. หมายถึง โครงการที่ได้รับงบประมาณจาก สพฐ. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขับเคลื่อนนโยบายตามวัตถุประสงค์ของ สพฐ.

โครงการงบบอื่นๆ(ถ้ามี) หมายถึง โครงการที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ได้แก่ โครงการจาก สช. โครงการจาก อบจ. และโครงการจากจังหวัดปทุมธานี

๓. กิจกรรมที่กำหนด ระบุเฉพาะกิจกรรมที่สำคัญ เช่น จัดอบรม สร้างเครื่องมือวิจัย ผลิตรายการแบบ ไม่ต้องแจ้งกิจกรรม ที่เป็นขั้นตอนการดำเนินการตามปกติ เช่น ขออนุมัติโครงการ จัดสรรงบประมาณ ประสานงาน

๔. เวลาที่กำหนด ให้ระบุวันที่หรือเดือนที่จะปฏิบัติกิจกรรมนั้น ตามปฏิทินปฏิบัติงาน

๕. เป้าหมายที่กำหนด ให้ระบุจำนวนหน่วยของกิจกรรม เช่น จำนวนห้องเรียน จำนวนคน จำนวนเล่ม จำนวนครั้ง

๖. เวลาที่ปฏิบัติให้ระบุวันที่ ที่ได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้น ถ้ายังไม่ได้ปฏิบัติให้เขียนเครื่องหมาย -

๗. เป้าหมายที่ทำได้ ให้ระบุจำนวนหน่วยของกิจกรรมตามข้อ ๕ ที่ปฏิบัติได้จริง ถ้ายังไม่ได้ปฏิบัติให้เขียนเครื่องหมาย -

๘. ปัญหาและอุปสรรค ให้ชี้แจงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ทั้งด้านเวลาและจำนวนหน่วยของกิจกรรม ต้องมีระบุไว้ในกรณีที่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดอาจมีหรือไม่มีก็ได้

๙. ข้อเสนอแนะ ให้แสดงสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ งบประมาณให้กรอกจำนวนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด การเบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันให้กรอกจำนวนสะสมถึงไตรมาสที่รายงานงบประมาณคงเหลือ ให้กรอกจำนวนที่คงเหลือทั้งหมด

๑๐.๒ กิจกรรมที่ดำเนินการแล้ว ให้ผู้ประสานงานโครงการประเมินว่าได้ดำเนินการแล้วคิดเป็นร้อยละเท่าใด ของกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิปัติราชการ เช่น ไตรมาส ๑ การเตรียมการได้ร้อยละ ๑๐๐ การปฏิบัติงานหลักได้ร้อยละ ๓๐ และการติดตามประเมินผลร้อยละ ๑๐

แบบรายงานการสิ้นสุดโครงการ

แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

โครงการ.....

งบตามแผนปฏิบัติการ สพป.ปทุมธานี เขต ๒

งบที่ สพฐ. จัดสรรให้ตามนโยบาย สพฐ.

งบ อื่นๆ.....

ผู้รับผิดชอบ.....กลุ่ม

.....

๑. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (รายละเอียดตามโครงการ)

.....
.....
.....
.....
.....

๒. วิธีการและกิจกรรมดำเนินงาน (แบบสรุป)

.....
.....
.....
.....
.....

๓. ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๔.๒ ข้อค้นพบ

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

๕. ภาพกิจกรรม (ภาพถ่ายกิจกรรมละ ไม่เกิน ๔ ภาพ)

(ส่งกลุ่มนโยบายและแผน TH SarabuniT๙ ขนาด ๑๖ ทางอีเมล sasikan๑๙๙๑p@gmail.com)

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ที่ ๓๔๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ คุณธรรม ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาคุณภาพระดับสากล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ นายวิชัย แสงศรี | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ | |
| ๑.๒ นายวิรุฬห์ แสงงาม | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ | |
| ๑.๓ นางเกศรินทร์ จิตรสิงห์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | |
| ๑.๔ นางดวงรักษ์ รั้วพร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | |
| ๑.๕ นางนพวรรณ แสงจันทร์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๑.๖ นายวัลลภ ชาวหวายสอ | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๑.๗ นางพวงเพชร แสงส่อง | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๑.๘ นางสาวศรีบังอร พัวพงษ์ไพโรจน์ | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ | |
| ๑.๙ นางกมลภา วงศ์เหลือง | กรรมการ |
| ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | |

/๑.๑๐ นางสาวลักขณาวรรณ...

- ๑.๑๐ นางสาวลักขณาวรรณ ภู่อสาร กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๑๑ นางสาวศศิกานต์ พวงทอง ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน

มีหน้าที่ ผู้อำนวยการ ให้คำปรึกษา และแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นายวิรุฬห์ แสงงาม ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
- ๒.๒ นางเกศรินทร์ จิตรสิงห์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒.๓ นางดวงรักษ์ ธิบพร กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒.๔ นางนพวรรณ แสงจันทร์ กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๒.๕ นายวัลลภ ชาวหวายสอ กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๒.๖ นางพวงเพชร แสงส่อง กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๒.๗ นางสาวศรีบังอร พัวพงษ์ไพโรจน์ กรรมการ
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ
- ๒.๘ นางกมลภา วงศ์เหลือง กรรมการ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๙ นายบัญชา จันทร์รักษา กรรมการ
ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มนครรังสิต
- ๒.๑๐ นางพันธ์ทิวา งามคพิเชียร กรรมการ
ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มนครธัญญา
- ๒.๑๑ นายประกอบ ชินานุปรกรณ์ กรรมการ
ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มไทรรัตน์สัมพันธ์
- ๒.๑๒ นายเกียงไกร อาจเวทย์ กรรมการ
ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มพลังครูพัฒนา
- ๒.๑๓ นายสมชาย สังข์สี กรรมการ
ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มบูรพาพัฒนา
- ๒.๑๔ นายฉวีวิทย์ กล้าพลบ กรรมการ
ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มบึงสัมพันธ์

/๒.๑๕ นายอำพล...

| | |
|---|---------|
| ๒.๑๕ นายอำพล ผลประทีปสุรียา ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มนวนพัฒนา | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นายนิรันดร์ คุณาวาน ประธานเครือข่ายสถานศึกษาแบบยั่งยืน กลุ่มศาลารัตน์ | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นายสมชาย เบนินิด โรงเรียนวัดธรรมราชาญ์เจริญผล ประธานเครือข่ายร.ร.ขนาดเล็ก | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นายอุดม โพธิ์น้ำแสง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสงสรรคร์ ตัวแทน อ.ธัญบุรี | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นายธนัญฐ์ ศิริวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอัยยิการาม ตัวแทน อ.ธัญบุรี | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นายจตุรงค์ สโรบล ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตัวแทน อ.ลำลูกกา | กรรมการ |
| ๒.๒๑ นายกิตติภัก์ กุลจรัสอนันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนกลางคลองสิบ ตัวแทน อ.ลำลูกกา | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายอนุชา ภาผล ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดศรีสโมสร ตัวแทน อ.หนองเสือ | กรรมการ |
| ๒.๒๓ นางพัชรี เหลืองอุดม ผู้อำนวยการโรงเรียนราษฎร์สงเคราะห์วิทยา ตัวแทน อ.หนองเสือ | กรรมการ |
| ๒.๒๔ นางสาวไอลดา คล้ายสำริด ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๒๕ นางจิตสุภา อนุรักษ์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๒๖ ว่าที่ ร.ต. นันทเดช โชคถาวร ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๒๗ นางสาวชล จันทองคำ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๒๘ นางภาวนา มหาวัตร นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๒๙ นางสาวพิไลภรณ์ ตระกูลพันธ์เลิศ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓๐ นางอรพิน มีวิชัย นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๓๑ นางประภาพรรณ วุฒิเอก นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓๒ นางพัชรี เรืองรุ่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

| | | |
|------|--|----------------------------|
| ๒.๓๓ | นางพิมพ์ลภัส มงคลภคบัณฑิต นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๓๔ | นางณัฐกานต์ อนันต์โท นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓๕ | นางไกล่รุ่ง อุทัยศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๓๖ | นางวัลลภา สายสุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๓๗ | นายเกรียงไกร พุทไธวัฒน์ นายช่างเทคนิค ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๓๘ | บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สพ.ปทุมธานี เขต ๒ | กรรมการ |
| ๒.๓๙ | นางสาวลักขณาวรรณ ภู่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๔๐ | นายอรรถพงศ์ สุขสมนิตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๑ | นางเสมอใจ ธิไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๒ | นางอรณิชา ลีลาไว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๓ | นางกรรณิกา เกาปฐม เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๔๔ | นางสาวศศิกันต์ พวงทอง เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๔๕ | นางสาวอัมพร จักรกรวย เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์กลยุทธ์ จุดเน้น และบูรณาการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงงบประมาณที่ได้รับ เพื่อนำไปบริหารจัดการได้อย่างคุ้มค่า ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

| | | |
|-----|--|---------------|
| ๓.๑ | นางสาวลักขณาวรรณ ภู่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นายอรรถพงศ์ สุขสมนิตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางเสมอใจ ธิไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |

/๓.๔ นางอรณิชา...

| | |
|---|---------------------|
| ๓.๔ นางอรณิชา ลีลาไว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางกรรณิกา เกาปฐม เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวศศิกานต์ พวงทอง เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๗ นางสาวอัมพร จักรกรวย เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ รวบรวม/สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรูปเล่มเอกสาร
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

| | |
|---|---------------------|
| ๔.๑ นายเกรียงไกร พุทไธวัฒน์ นายช่างเทคนิค ชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายจินดา แยมเนตร ช่างปูน ๔ | กรรมการ |
| ๔.๓ นายการุณ การสมธร ช่างไฟฟ้า ๔ | กรรมการ |
| ๔.๔ นายอรุณ สืบสาย เจ้าหน้าที่เวรยาม | กรรมการ |
| ๔.๕ นายพงษ์เอก สิงห์น้อย ช่างไม้ ๔ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องประชุมให้มีความพร้อมก่อนการประชุม ศึกษาเส้นทางและตรวจเช็คสภาพรถให้มีความ
พร้อมก่อนการเดินทาง เป็นพนักงานขับรถโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทางทั้งขาไปและขากลับ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน/อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

| | |
|--|---------------------|
| ๕.๑ นางอรณิชา ลีลาไว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นายอรรถพงศ์ สุขสมนิตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ | กรรมการเลขานุการ |
| ๕.๓ นางเสมอใจ ธิไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการเลขานุการ |
| ๕.๔ นางอรณิชา ลีลาไว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการเลขานุการ |
| ๕.๕ นางกรรณิกา เกาปฐม เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | กรรมการเลขานุการ |
| ๕.๖ นางสาวอัมพร จักรกรวย เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๗ นางสาวศศิกานต์ พวงทอง เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

/ มีหน้าที่ประสาน...

มีหน้าที่ ประสานการดำเนินงานจัดเตรียมอาคารสถานที่ สื่อที่ใช้ประกอบในการประชุม ดำเนินการถ่ายภาพพร้อมเผยแพร่การดำเนินงาน รับรายงานตัวผู้เข้าประชุมฯ พร้อมทั้งตรวจทานชื่อให้ถูกต้องเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการประชุมฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จัดเตรียมอาหารพร้อมอาหารว่างในการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๖.๑ นางนพวรรณ แสงจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ | |
| ๖.๒ นางสาวบุญส่ง ทองระย้า | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | |
| ๖.๓ นางหทัยา ทองสุข | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๖.๔ นางพัชรี เรืองรุ่ง | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ | |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดซื้อ จัดจ้างที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิชัย แสงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒



◆ ที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. นายวิชัย แสงศรี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 |
| 2. นายวิรุฬห์ แสงงาม | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 |
| 3. นางสาวลักขณาวรรณ ภู่อสาร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |

◆ บรรณาธิการกิจ

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวศศิกานต์ พวงทอง | เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน |
|--------------------------|------------------------------|

◆ ออกแบบปก

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1. นางสาวศศิกานต์ พวงทอง | เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน |
|--------------------------|------------------------------|