



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....โทร.....
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการนอกจังหวัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยโรงเรียน.....ขออนุมัติไปราชการนอกจังหวัดของข้าราชการครู
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อ.....
ในวันที่.....ถึงวันที่.....ณ.....

จำนวน.....ราย (ตั้งเอกสารแนบ) ซึ่งในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุญาตเดินทาง
โดย รถจ้างเหมา

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

๒. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

๓. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

๔. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

๕. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

/-๖.นางสาวชลธิชา...

ความเห็นของผู้บริหารกลุ่ม/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

