

แบบคำขอ

ขอใช้วุฒิปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และหรือปรับเงินเดือน ในกรณีที่รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- เรื่อง () ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
() ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น
(/) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น (กรณีที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือรับรองที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาใบรายงานผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท คุณวุฒิเดิม.....

บรรจุเป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น คือคุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุชื่อสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ).....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยได้รับอนุญาตให้

- () ได้ศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการและได้กลับมาปฏิบัติราชการ
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

() ศึกษาด้วยตนเอง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....