

การรายงาน

ที่	ประเภทของรายงาน	หน่วยงานที่ส่ง	ระยะเวลาที่ส่ง
1.	รายงานการเงิน : ประกอบด้วย 1. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน 2. งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) 3. รายงานการรับและนำส่งหรือนำฝาก (ถ้ามี)	สพป.ปทุมธานี เขต 2	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
2.	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน	สพป.ปทุมธานี เขต 2	ภายในวันที่ 15 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป
3.	รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	1. สพป.ปทุมธานี เขต 2 2. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค	ภายใน 30 วันทำการ นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม
4.	รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	1. สพป.ปทุมธานี เขต 2 2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ