

## ใบอนุญาตขอใช้รถราชการ

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ ( สถานที่ไป ).....

เพื่อ.....

มีคนนั่ง.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....น.

การไปราชการครั้งนี้เบิกค่าใช้จ่ายจาก



ต้นสังกัด



หน่วยงานผู้จัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการกลุ่ม

ควรอนุญาตใช้รถดังนี้



ขอใช้น้ำมัน



ไม่ขอใช้น้ำมัน

- |                                       |                 |                                      |                 |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|
| <input type="radio"/> เบนซินชนิดพิเศษ | จำนวน.....ลิตร  | <input type="radio"/> เบนซินธรรมดา   | จำนวน..... ลิตร |
| <input type="radio"/> ดีเซลหมุนเร็ว   | จำนวน..... ลิตร | <input type="radio"/> น้ำมันหล่อลื่น | จำนวน..... ลิตร |
| <input type="radio"/> น้ำกลั่น        | จำนวน..... ขวด  |                                      |                 |

ความเห็น ๑. ให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน.....และมอบให้..... เป็นพนักงานขับรถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๒. ให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน.....และมอบให้..... เป็นพนักงานขับรถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. ให้ดำเนินการจัดซื้อน้ำมันโดยวิธีกรณีพิเศษ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ ๒๕๓๕

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(ลงชื่อ) ..... รอง ผอ.สพป.ปทุมธานี เขต ๒



อนุญาต ตามข้อ ๑



อนุญาต ตามข้อ ๒



อนุญาต ตามข้อ ๓

(ลงชื่อ).....

(.....)

..... / ..... / .....

เลขที่ใบจองรถ...../ ๒๕๕๗