



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

(ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขึ้น เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ใน การกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

**ขอบเขต**

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

**หัวข้อการรายงาน**

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษา
2. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. ปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่
4. ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
5. เป้าหมายและความสำเร็จในการบริหารงานบุคคล
6. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
7. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านการบริหารงานบุคคล

1. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 จำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือน (จ.18) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

1.1 จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
ผู้บริหารการศึกษาใน สำนักงาน ได้แก่ - ผอ.สพท. -รอง ผอ.สพท. -ผู้ช่วย ผอ.สพท. -จบท.กศ.ขั้นพื้นฐาน	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.2	0		
	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.3	1	1	
	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.4	0		
	ชำนาญการ	คศ.2	0		
	ชำนาญการ	คศ.3	0		
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	0		
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.4	1	1	
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	0		
	เชี่ยวชาญ	คศ.5	0		
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	0		
<b>รวม</b>			2	2	0

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(1) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในสำนักงาน	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.1	0		
	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.2	3	3	
	ไม่มีวิทยฐานะ	คศ.3	0		
	ชำนาญการ	คศ.2	0		
	ชำนาญการ	คศ.3	0		
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.3	4		4
	ชำนาญการพิเศษ	คศ.4	0		
	เชี่ยวชาญ	คศ.4	0		
	เชี่ยวชาญ	คศ.5	0		
	เชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	0		
รวม			7	1	6
ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสำนักงาน	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	3	3	
	ชำนาญการ	ชำนาญการ	8	8	
	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ พิเศษ	15	15	1
	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	0		
	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	6	6	
	อาวุโส	อาวุโส	0		
รวม			32	32	0

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(คน)		
			รวม	ชาย	หญิง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ในสถานศึกษา	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	0		
	ชำนาญการ	ชำนาญการ	0		
	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	0		
	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	0		
	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน	0		
	อาวุโส	อาวุโส	0		
รวม			0	0	0

ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับตำแหน่ง	รับเงินเดือน ระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(คน)		
				รวม	ชาย	หญิง
ครู	-	คศ.1	คศ.1	478	73	405
	ครูชำนาญการ	คศ.2	คศ.2	261	57	204
			คศ.3	-		
	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.3	คศ.3	200	12	188
			คศ.4	-		
	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.4	คศ.4	-		
			คศ.5	-		
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	คศ.5	คศ.5	-			
ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	335	69	266
รวม				1,341	247	1,094

1.2 จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับที่	ระดับ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
1	ก่อนประถมศึกษา อนุบาล 1	225	
2	อนุบาล 2	1,980	
3	อนุบาล 3	2,163	
<b>รวม</b>		<b>4,368</b>	
4	<b>ประถมศึกษา</b> ประถมศึกษาปีที่ 1	3,321	
5	ประถมศึกษาปีที่ 2	3,184	
6	ประถมศึกษาปีที่ 3	3,090	
7	ประถมศึกษาปีที่ 4	3,112	
8	ประถมศึกษาปีที่ 5	3,125	
9	ประถมศึกษาปีที่ 6	3,075	
<b>รวม</b>		<b>18,907</b>	
10	<b>มัธยมศึกษาตอนต้น</b> มัธยมศึกษาปีที่ 1	1,587	
11	มัธยมศึกษาปีที่ 2	1,573	
12	มัธยมศึกษาปีที่ 3	1,429	
<b>รวม</b>		<b>4,589</b>	
13	<b>มัธยมศึกษาตอนปลาย</b> มัธยมศึกษาปีที่ 4	171	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 5	115	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 6	124	
<b>รวม</b>		<b>410</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>28,274</b>	

2. ปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

3.1 เสนอเข้าวาระประชุม กศจ.

3.2 เรื่องที่พิจารณาจำแนกได้ ดังนี้

เรื่องที่พิจารณา	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
<b>1. การรับรายงานตัวผู้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>	2	2	206
1.1 ผู้สอบแข่งขันได้			
1.2 ผู้ได้รับการคัดเลือก	-	-	-
1.3 ผู้ชำนาญ/เชี่ยวชาญระดับสูง	-	-	-
1.4 การบรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	-	-
<b>2. การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย</b>			
2.1 การเปลี่ยนตำแหน่ง	-	-	-
2.2 การย้ายผู้บริหาร	2	2	20
2.3 การย้ายผู้สอน	4	4	20
2.4 การย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	2	2	2
2.5 การให้ออนข้าราชการครู	-	-	-
2.6 การให้ออนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	1	1	1
2.7 การรับโอนข้าราชการอื่นและพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	1	1	1
<b>3. การให้วิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ</b>	4	4	64
3.1 ครูชำนาญการ			
3.2 ครูชำนาญการพิเศษ	1	1	1
3.3 ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
3.4 รองผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
3.5 รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
3.6 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
3.7 ผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
3.8 ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
3.9 ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
<b>4. การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ</b>			



4.1 กรณีตำแหน่งว่าง	2	2	11
4.2 กรณีมีคนครอง	2	2	32
4.3 กรณีที่ได้รับจัดสรรคืน	1	1	85
4.4 สับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการ	-	-	-
5. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1	1,342
6. การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	1	1	36
7. การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับ เพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น	1	1	5
8. การเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	1	1	3
9. ส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา	5	5	108
9.1 ครูผู้สอน			
9.2 ผู้บริหารสถานศึกษา	2	2	20
9.3 บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	-	-	-
9.4 ครูผู้สอนกรณีพิเศษ	3	3	12
10. การพิจารณาดำเนินการทางวินัย			
10.1 วินัยไม่ร้ายแรง	-	-	
10.2 วินัยร้ายแรง(ขาดราชการ)	-	-	
11. แต่งตั้งครูผู้ช่วยผู้ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู (อนุมัติหลักการ)	2	2	156
12. การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ว่าง (ระดับชำนาญการพิเศษ)	1	1	3
13. เห็นชอบนำตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรมากำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	-	-	-

3. ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 23	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
1) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	√			
2) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	√			
3) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	√			
4) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้	√			
5) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรม การจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	√			
6) กำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผล การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	√			

หน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรา 23	ผลการดำเนินงาน			
	ดีมาก	ดี	ต้องปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
7) จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	√			
8) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.	√			
9) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา	√			
10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่นหรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย	√			

#### 4. ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระดับความสำเร็จด้านส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล การกำกับ ติดตามและประเมินผล การบริหาร งานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

1 หมายถึง ความสำเร็จน้อย โดยคุณลักษณะนั้นประเด็นนั้น มีทิศทางไม่ชัดเจนหยุดอยู่กับที่รักษาสภาพงานไว้เท่านั้น มีมาตรฐานต่ำ

2 หมายถึง ความสำเร็จปานกลาง โดยคุณลักษณะนั้น ประเด็นนั้น มีทิศทางก้าวหน้า เหมาะสมปานกลาง

3 หมายถึง ความสำเร็จมาก โดยคุณลักษณะนั้น ประเด็นนั้น มีทิศทางก้าวหน้าเหมาะสม มีมาตรฐานดี

(\*

ต้องประเมินทั้งสองส่วน)

ประเด็นการประเมิน	ภาพรวมของเขตพื้นที่			ภาพรวมของสถานศึกษาในเขตพื้นที่			หมายเหตุ
	1	2	3	1	2	3	
1. ความรู้ ความเข้าใจต่อหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบ กฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล			√			√	
2. การจัดทำคำขอ ได้ตรงตามประเด็น หรือเรื่องการบริหารงานบุคคล			√			√	
3. การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา วินิจฉัยจัดทำได้ครบถ้วนสมบูรณ์			√			√	
4. การชี้แจง การนำเสนอ ทำได้ชัดเจน สามารถประสานและทำความเข้าใจได้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง			√			√	
5. องค์คณะบริหารงานบุคคล พิจารณา คำขอได้อย่างเป็นธรรม ตามระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล			√			√	
6. การวางแผน กำหนดเวลาการทำงานตามกิจกรรมการบริหารงานบุคคล			√			√	
7. การปฏิบัติการสรรหาบุคคลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด			√			√	
8. การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด			√			√	

ประเด็นการประเมิน	ภาพรวมของเขตพื้นที่			ภาพรวมของสถานศึกษาในเขตพื้นที่			หมายเหตุ
	1	2	3	1	2	3	
9. การจัดทำคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด			✓			✓	
10. การจัดทำข้อมูลการเกษียณอายุราชการ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง			✓			✓	
11. จัดประชุมสัมมนา หรือระดมความคิดเห็น เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอแนะให้คำปรึกษาในการบริหารงานบุคคล			✓			✓	
12. ดำเนินการ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานบุคคลตามหน้าที่ภารกิจที่ เขตพื้นที่ การศึกษา			✓			✓	
13. ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบได้ทันเวลา			✓			✓	
14. ขยายผลหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือหน่วยงานอื่น			✓			✓	
15. เสนอแนะ และมีมาตรการให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการบริหาร งานบุคคล			✓			✓	
16. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา เข้าใจ ภาระงาน บทบาท หน้าที่ ในการทำงานบริหารงานบุคคล			✓			✓	
17. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้จัดเตรียมทรัพยากรการบริหารงานบุคคลไว้ล่วงหน้าเพียงพอรวมทั้งการเตรียมพัฒนาคนตามลำดับความจำเป็นกำลังคน			✓			✓	

ประเด็นการประเมิน	ภาพรวมของเขตพื้นที่			ภาพรวมของสถานศึกษาในเขตพื้นที่			หมายเหตุ
	1	2	3	1	2	3	
18. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลสัมพันธ์สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.			√			√	
19. มีการจัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบภาระหน้าที่โดยตรงสำหรับโครงการบริหารงานบุคคลที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรืองานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ			√			√	
20. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษามีความโปร่งใสและสามารถให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตรวจสอบได้			√			√	

#### 5. เป้าหมาย และความสำเร็จในการบริหารงานบุคคล

เป้าหมายและความสำเร็จในการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2521 ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เห็นว่าประสบผลสำเร็จมาก และสามารถใช้เป็นต้นแบบหรือตัวอย่างการบริหารงานบุคคลที่ดี

#### 6. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ได้ประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคลเรื่องใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ ดังนี้

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
1) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นข้าราชการตามมาตรา 38 ค.(2) ยังไม่มี ระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจน และครบถ้วนไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา	1) ทหาหรือการดำเนินการข้อระเบียบ แนวปฏิบัติไป ก.ค.ศ.	1) ได้รับการตอบข้อหาหรือที่สามารถดำเนินการได้แต่จะล่าช้ามาก
2) กฎระเบียบในการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติได้ง่าย	2) ปรึกษาหารือแนวปฏิบัติกับสพฐ.หรือ ก.ค.ศ.	2) ลดความผิดพลาดได้มากขึ้น แต่ก็ยังเป็นปัญหา

## 7. ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- 1) สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรดำเนินการตรวจสอบคำสั่งทุกกรณี และตอบรับทราบหรือทักท้วงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) การตอบข้อหารือของเขตพื้นที่การศึกษาควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว และแจ้งเวียนทุกเขตพื้นที่การศึกษาทราบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ
- 3) กรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ออกหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินใหม่แล้ว ควรมีหนังสือชี้แจงความเข้าใจและยกตัวอย่างประกอบเพื่อให้ทุกเขตพื้นที่ปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน
- 4) สำนักงาน ก.ค.ศ. ควรจัดประชุมพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน