

คู่มือการปฏิบัติงาน
เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่อ นางพวงเพชร แสงส่อง
งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มอำนวยการ

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือพัฒนาองค์กรที่ช่วยผลักดันให้พัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กระบวนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐจึงมีความสำคัญที่บุคลากรในองค์กรต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์องค์กรที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กลุ่มสนับสนุนและพัฒนาวิชาการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

นางพวงเพชร แสงส่อง

มิถุนายน 2561

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	3
5. ผังกระบวนการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4
7. มาตรฐานงาน	5
8. จุดวิกฤติและแผนรองรับความฉุกเฉิน	5
9. การติดตามและประเมินผล	6
10. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	6
ภาคผนวก	7

คู่มือการปฏิบัติงาน		เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2			
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เอกสารเลขที่	แก้ไขครั้งที่	ฉบับที่
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2	วันที่บังคับใช้ มิถุนายน 2561	หน้า	

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ผู้รับบริการพึงพอใจและมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 บริหารจัดการและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ คือ

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารด้านบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

มาตรฐานที่ 3 สมรรถิผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลงานที่แสดงความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษา

ขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกันและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ

2.2 กำหนดผู้รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. คำจำกัดความ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

“คณะทำงาน” หมายถึง กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่รับผิดชอบตามภารกิจของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/งานที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้

“เจ้าภาพหลัก” หมายถึง กลุ่มอำนวยการ

“เจ้าภาพรอง” หมายถึง กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และหน่วยตรวจสอบภายใน

“การบริหารจัดการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายถึง การมอบหมายความรับผิดชอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้องในกลุ่มทุกกลุ่มของแต่ละมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

“การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report; SAR)” หมายถึง การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนและกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

“หน้าที่” หมายถึง สิ่งที่ทุกคนต้องจำยอมกระทำโดยภาระจำยอมอาจเป็นไปตามกฏศีลธรรมหรือกฏข้อตกลง

“ความรับผิดชอบ” หมายถึง หน้าที่ประจำของแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานและหน้าที่โดยเฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุดตามความสามารถของตน

“กระบวนการ” หมายถึง กิจกรรมที่เชื่อมโยงกันเพื่อจุดมุ่งหมายในการส่งมอบผลผลิตหรือบริการให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

“การกำกับดูแลตนเองที่ดี” หมายถึง การจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบการดำเนินการของส่วนราชการรวมทั้งความรับผิดชอบในด้านต่างๆของผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ การกำกับดูแลตนเองที่ดีครอบคลุมการอธิบายถึงวิธีการกำหนดทิศทางและการควบคุมเพื่อสร้างหลักประกันด้าน

- 1) ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการ
- 2) ความรับผิดชอบด้านการเงินและการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3) การป้องกันผลประโยชน์ของประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

“การบูรณาการ”หมายถึง การผสมกลมกลืนของแผนกระบวนการข้อมูลและสารสนเทศการตัดสินใจที่เกี่ยวกับทรัพยากรการปฏิบัติงานผลลัพธ์และการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์ที่สำคัญของส่วนราชการ

“องค์การแห่งการเรียนรู้”หมายถึง การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของการเรียนรู้ (Learning Base)

“มาตรฐาน” หมายถึง สิ่งที่มีถือเอาเป็นเกณฑ์ที่รับรองกันทั่วไป, สิ่งที่มีถือเอาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนดทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

รับทราบผลการดำเนินงาน พิจารณาสั่งการ มอบหมายอำนาจหน้าที่

4.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วม ดำเนินการและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ สพป.ปท. 2

4.3 ผู้อำนวยการกลุ่ม

ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้ความเห็นชอบแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และเข้าร่วม ดำเนินการและเสนอความเห็นต่อรองผู้อำนวยการ สพป.ปท. 2

4.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติสร้างทีมงานเพื่อมอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบบริหารจัดการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ และความสำคัญของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน ตามปฏิทินการปฏิบัติงาน และรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้จัดทำรูปเล่ม พร้อมประเมินตนเองเพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลจาก สพฐ.

5. ผังกระบวนการสนับสนุนงานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา เริ่มต้นสิ้น	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1.			ผอ.สพป.ปท.2 กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ทุกคนมีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการดำเนินงาน	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
2.			ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้	นักจัดการงานทั่วไป บุคลากรในสังกัด
3.			เสนอ ผอ.สพป.ปท.2 เพื่อแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผอ.สพป. รอง ผอ.สพป. ผอ.กลุ่ม นักจัดการงานทั่วไป
4.			ประชุมคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
5.			ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
6.			สรุปผลการดำเนินการประเมินตนเองของ สพป.ปท.2 เพื่อรองรับการติดตามของ สพฐ.	นักจัดการงานทั่วไป

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาเอกสารแนวคิด ทฤษฎี ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 กำหนดให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นวาระร่วมกันของทุกกลุ่มงาน โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินงานไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการดำเนินงาน

2. กำหนดแผนการดำเนินงานและกรอบความคิดที่ใช้ในการประเมินตนเอง

กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมสนับสนุนตัวบ่งชี้ และแต่งตั้งคณะทำงานผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ และผู้จัดเก็บข้อมูลประเด็นการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินตนเอง

สร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานตามมาตรฐานให้บุคลากรตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง (Stake holder) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุนให้ความร่วมมือเพื่อระดมทรัพยากร

4. ดำเนินการส่งเสริมการประเมินตนเองแก่กลุ่มบุคลากรในสำนักงาน โดยคณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ที่จัดตั้งขึ้น

ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล และบูรณาการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพในการนำสู่การปฏิบัติทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดและจัดทำแผนงาน โครงการสนับสนุนทุกตัวบ่งชี้

5. ติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูลและเอกสารรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินงานตามมาตรฐาน รายตัวบ่งชี้ รวบรวมเอกสาร เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตามภาคสนาม ประเมินผลการประเมินตนเองของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สรุปประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ และประกาศผลการดำเนินงาน ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทราบและพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกตัวบ่งชี้ต่อไป

7. มาตรฐานงาน

- ประกาศ สพฐ. เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

8. จุดวิกฤติและแผนรองรับความฉุกเฉิน

จุดวิกฤติของกระบวนการงาน

- ส่งเครื่องมือในการประเมินตนเองไม่ตรงตามกำหนด

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

- ประสานเป็นการภายใน โดยการใช้โทรศัพท์ติดต่อ
- ติดต่อประสานด้วยตนเอง

9. การติดตามและประเมินผล

- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตนเอง

10. ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2553
- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545)
- มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก

**คำชี้แจงการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ.2560
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจหลักในการติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม รวมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 โดยใช้ผลการบริหารและการจัดการศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 รวมทั้งผลการบริหารและการจัดการศึกษาของปีการศึกษา 2560

คำชี้แจง:

1. การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ดังนี้

1.1 **ไตรมาสที่ 3** เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ในมาตรฐานที่ 3 จำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา โดยใช้ข้อมูลร่วมกับการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ดังนี้

1) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560

2) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET)

3) ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

3.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

3.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

3.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

4) ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประเด็นการพิจารณาที่ 1 จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

5) ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประเด็นการพิจารณาที่ 2 อัตราการออกกลางคันลดลง

6) ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประเด็นการพิจารณาที่ 3 อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6

ทั้งนี้ ประเด็นการพิจารณาที่รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 และใช้ข้อมูลร่วมกับตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์ของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ต้องกรอกข้อมูลในแบบติดตามและประเมินผลฯ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560

1.2 **ไตรมาสที่ 4** ให้รายงานผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมาตรฐานที่ 1 และมาตรฐานที่ 2 ทุกประเด็นการพิจารณา รวมทั้งมาตรฐานที่ 3 ในประเด็นการพิจารณาที่ยังไม่ได้ติดตามและประเมินผลในไตรมาสที่ 3 โดยให้รายงานผลการดำเนินงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตั้งเดือนกรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป จนกว่าจะถึงการปิดระบบ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดูความก้าวหน้าในการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากระบบเป็นระยะ เพื่อการพัฒนาต่อไป

2. **เอกสารหลักฐานอ้างอิงกรณีที่เป็นรูปเล่ม** และมีการใช้ร่วมกันหรืออ้างอิงซ้ำๆ ในรายประเด็นการพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแนบไฟล์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ หากมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณานั้นๆ ให้ระบุชื่อเอกสาร และเลขหน้าในช่องเอกสารหลักฐานอ้างอิง เพื่อสะดวกในการค้นหาของคณะกรรมการกลั่นกรองในประเด็นการพิจารณานั้นๆ ตัวอย่างเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เป็นรูปเล่มและใช้ร่วมกันเช่น เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

3. **ระบุหน้า.....**ในช่องเอกสารหลักฐานอ้างอิงหมายถึง ให้เติมเลขหน้าของเอกสารที่ใช้เป็นข้อมูล/หลักฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานของ สพท. ตามข้อ 2

4. **เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ**ในคอลัมภ์เอกสารหลักฐานอ้างอิง หมายถึง เอกสารที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการซึ่งเป็นหลักฐานอ้างอิง ในการยืนยันระดับคุณภาพ และต้อง Upload ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)

แบบติดตามและประเมินผล :

แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการบริหารและจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ 56 ประเด็นการพิจารณา ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี มีจำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหาร และการจัดการศึกษา
มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ มีจำนวน 9 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล มีจำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป มีจำนวน 7 ประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
มีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้
มีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการ
ประกันคุณภาพการศึกษา มีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร
มีจำนวน 7 ประเด็นการพิจารณา
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน
ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
มีจำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา
- ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการลูกจ้างในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่อง
เชิดชูเกียรติ มีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา
- ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและ
การจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการมีจำนวน 1 ประเด็นการพิจารณา

รายชื่อคณะผู้จัดทำคู่มือ

1. นายวิรุฬห์ แสงงาม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นางพวงเพชร แสงส่อง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
3. นางภาวนา มหาวัตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวพีไลภรณ์ ตระกูลพันธุ์เลิศ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
5. นางวัลลภา สายสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
6. นางวันเพ็ญ คำจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
7. นางบุษบา กันเกษพิมพ์	พนักงานธุรการ	กรรมการ
8. นางพรพรรณษา ทัดนศรี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ