



ประกาศโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการของโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการเป็นพนักงานธุรการ ตามคู่มือการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานธุรการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ พนักงานธุรการ ประเภทจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านธุรการ โรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. ขอบข่ายที่ปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E – Office และระบบข้อมูลต่างๆของโรงเรียน

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

/ (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่าง...

- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีเป็นที่รังเกียจจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
- ๓.๓ เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานธุรการ ดังนี้
 - สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ บัญชี การจัดการ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานธุรการโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม โดยยื่น ใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ทุกวันไม่มีวันหยุดราชการ ณ ห้องธุรการโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม หรือสมัครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยสแกนคิวอาร์โค้ดจากหน้าเว็บไซต์หรือ เพจเฟสบุ๊คของโรงเรียน (นำเอกสารมายื่นในวันสอบ หากไม่ครบถือว่าสละสิทธิ์)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องยื่นในการสมัครสอบ

- (๑) ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๒ รูป
- (๒) ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด
- (๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
- ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาทุกหน้าแล้วจัดเรียงเอกสารตามหลักฐานตามข้อ ๒ - ๕ ยื่นพร้อมใบสมัครหากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศ รับสมัครฯ จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัคร

/ให้ถูกต้องครบถ้วน...

ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรการสอบคัดเลือกให้ใช้หลักสูตรตามที่กำหนดแนบท้ายมานี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติทักษะการใช้ในการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่งในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สนามสอบโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม ซึ่งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันตามกำหนดการสอบดังนี้

ตารางสอบคัดเลือกพนักงานธุรการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

วัน เดือน ปี/เวลา	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
กันยายน ๒๕๖๓				
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามตำแหน่งธุรการ	๒๐	สอบข้อเขียน	โรงเรียน วัดประยูร ธรรมาราม
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ในการจัดการงานธุรการโรงเรียน	๑๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ	
เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐	สอบสัมภาษณ์	

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์นำคะแนนมารวมกับสอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยตามลำดับภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม และทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑๒. เงื่อนไขและการดำเนินการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการคัดเลือก รายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะยกเลิกการจ้างและผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๑๒.๒ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อมูลผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ตามที่ส่วนราชการกำหนด

/จึงประกาศให้ทราบ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิการ์ สีเหลือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม

ช่องทางการติดต่อโรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม

๑. เบอร์โทรศัพท์ ห้องธุรการโรงเรียน ๐๒-๕๓๖-๖๙๐๔

๒. ช่องทาง Application Line



๓. ช่องทางเว็บไซต์โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม www.prayoon.ac.th/

๔. ช่องทาง Facebook ค้นหา โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม หรือ www.facebook.com/prayoon.ict

๕. ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณครูวิษณุ เปரியานิม เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๙๘-๘๓๕๓

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

.....

วันที่ ๑๓-๑๗	กันยายน ๒๕๖๓	ประกาศและรับสมัคร
วันที่ ๑๗	กันยายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ณ ห้องธุรการโรงเรียนวัดประยูรธรรมารามและเว็บไซต์ โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม
วันที่ ๑๘	กันยายน ๒๕๖๓	สอบคัดเลือกโดยการทดสอบ และสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๑๙	กันยายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนวัดประยูรธรรมาราม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

.....

๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติตามตำแหน่งธุรการ ๒๐ คะแนน
 - ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - ๑.๒ ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์
 ๒. ความสามารถในการจัดการระบบงานธุรการโรงเรียน ๑๐ คะแนน
 ๓. การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๑๐ คะแนน
 - ๓.๑ พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ๓.๒ พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - ๓.๓ พิจารณาจากความรู้ความสามารถประสบการณ์ในการทำงาน
 - ๓.๔ พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ
 - ๓.๕ พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม
-