



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีข้อกำหนดของมาตรการดังนี้

กำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน มีรายละเอียดดังนี้

๑. การกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ความเกี่ยวข้องของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายรวมถึง
 - (๑) เป็นคู่สมรสหรือคู่หมั้นของผู้เสนองาน
 - (๒) เป็นญาติของผู้เสนองาน คือ เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน ไม่ว่าจะชั้นใดๆ พี่น้อง หรือ ลูกพี่ลูกน้อง

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน หรือตัวแทนของผู้เสนองาน

(๔) เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของผู้เสนองาน

(๕) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องในการเข้าเป็นผู้เสนองานที่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ

(๖) เป็นกรณีมีเหตุอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ - ๕ ซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปด้วยความยุติธรรมหรือเป็นการทำให้ผู้เสนองานได้เปรียบ โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีอำนาจกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองาน

๑.๓ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานจะปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนั้นมิได้

๑.๔ เมื่อผลการตรวจสอบตามข้อ ๑.๓ หรือผู้เสนองานคัดค้านว่าข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานรายอื่น ให้บุคลากรนั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องนั้นไว้ก่อน และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสืบสวนสืบต่อไป

๑.๕ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รายงานในข้อ ๑.๔ ให้รับสั่งการเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม และเพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

๒. การกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการรับของขวัญ

ในโอกาสต่างๆ

๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ตามกฎหมาย

๒.๒ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัว รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๒.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมิมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒.๓ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๒.๕ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๓. การกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับคำรับรองที่เป็นค่าใช้จ่าย สูงเสี่ยง

ในการเลี้ยงรับรองเพื่อให้การต้อนรับของหน่วยงานราชการ เป็นการแสดงมารยาทที่แสดงถึงความเคารพต่อกัน แต่จะต้องมีความเหมาะสมและไม่มีเจตนาในการโน้มน้าวเพื่อประโยชน์ต่อการกระทำใดๆ อันเป็นการสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือหน่วยงานที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ โดยอยู่ในรูปของสินค้า บริการ อาหารและเครื่องดื่ม การใช้ยานพาหนะ หรือที่พักตากอากาศ บัตรเข้าชมงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การขนส่ง สิ่งของเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล ส่วนลดรางวัล การให้ความอนุเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ โดยได้กำหนดมาตรการดังนี้

๓.๑ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องไม่อาศัยอำนาจหน้าที่รับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สิน คำรับรองที่เป็นค่าใช้จ่ายสูงเสี่ยง หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้ตามกฎหมาย

๓.๒ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัว รับหรือให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๓.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดนั้น จะต้องมิมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๔ การให้ของขวัญ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๒.๓ หากเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตจะกระทำมิได้

๓.๕ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมาตรการต่างๆ และเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ

๔. การกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกับการเรียไร

๔.๑ ห้ามมิให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จัดให้มีการเรียไรที่มีชอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๕๘๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๔.๒ ห้ามใช้ หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการปรากฏในการเรียไร

๔.๓ ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สั่ง ขอร้อง บังคับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด ช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ

๔.๔ ห้ามเรียไรเพื่อชื่อของขวัญ ของฝาก ของอภินันทนาการ การเลี้ยงรับรอง ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

๔.๕ ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ ทรัพยากรของรัฐในการเรียไร

**๕. การกำหนดมาตรการแนวปฏิบัติในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องในการเข้าเรียนในโรงเรียน
การรับแป๊ะเจี๊ยะ (รับฝากนักเรียน)**

๕.๑ โรงเรียนหรือสมาคมที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับโรงเรียน จะเรียกรับหรือยอมรับ หรือ
รับบริจาคทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในโรงเรียนมิได้ โดยถือว่าการกระทำดังกล่าว
เป็นการเรียนรับสินบน ซึ่งจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๕.๒ ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปทุมธานี เขต ๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนอาจถูกดำเนินการทางวินัย
ทางละเมิด และทางอาญา ตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

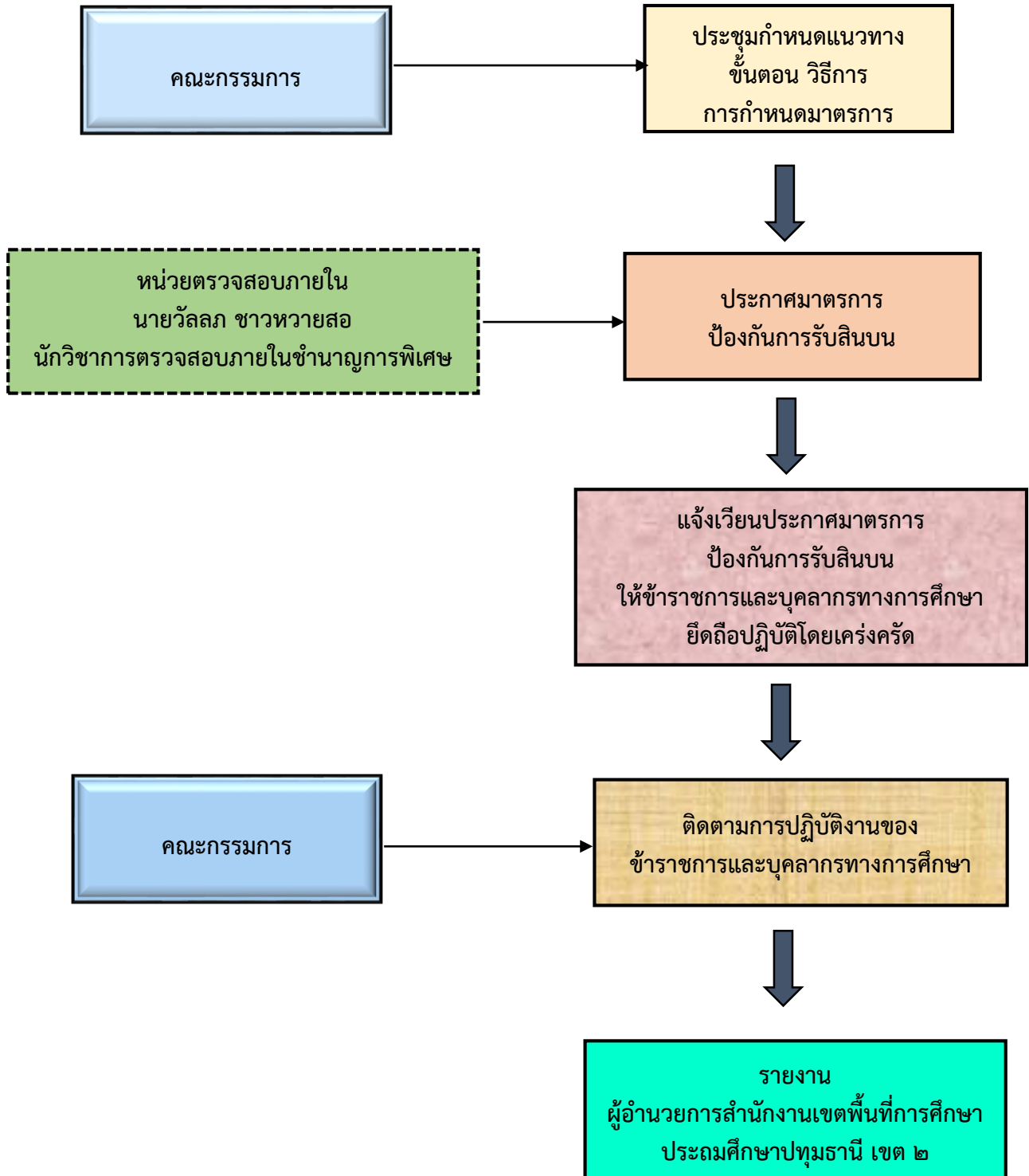
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชนาธิป สำเร็จ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการ การกำหนดมาตรการ
ป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
(Flow Chat)





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
เรื่อง การกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เกี่ยวกับการบริหารจัดการใช้ดุลยพินิจที่มีปัญหาซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ดุลยพินิจ กระบวนการใช้ดุลยพินิจ การตอบสนองการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้สอดคล้องกับการวัดระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และเพื่อให้การใช้ดุลยพินิจเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศใช้มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ ไว้ดังนี้

มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้อดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๓. กรณีการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และหาแนวทางการแก้ปัญหา อันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องสื่อสารให้ทราบถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ
ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๓. ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นมาตรฐานและถูกต้องเสมอ

๔. การฝ่าฝืนมาตรการตามประกาศนี้ อาจเป็นความผิดทางวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชนาธิป สำเร็จ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

ขั้นตอน วิธีการ การกำหนดมาตรการ
ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒
(Flow Chat)

